


Рассмотрено на педагогическом совете МОУ «СОШ с. Генеральское им. Р.Е. Ароновой» Протокол № <u>7</u> от « <u>27</u> » <u>04</u> 2023 г.	Согласовано с Советом родителей протокол № <u>4</u> от <u>«27»</u> <u>04</u> 2023 г.	Согласовано с Советом обучающихся протокол № <u>8</u> от <u>«27»</u> <u>04</u> 2023 г.	«УТВЕРЖДАЮ» Директор МОУ «СОШ с. Генеральское им. Р.Е. Ароновой»  Казанцева О.В. Приказ № <u>61</u> от <u>«27»</u> <u>04</u> 2023 г.
---	--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста»
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Генеральское
имени Героя Советского Союза Ароновой Раисы Ермолаевны»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - Центр) создан на базе общеобразовательной организации МОУ «СОШ с. Генеральское им. Р.Е. Ароновой» с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МОУ «СОШ с. Генеральское им. Р.Е. Ароновой», а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, программой развития МОУ «СОШ с. Генеральское им. Р.Е. Ароновой», планами работы, утвержденными учредителем Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и

технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

- федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных государственных органах Саратовской области, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем МОУ «СОШ с. Генеральское им. Р.Е. Ароновой» о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

- 3.4.1. осуществлять подбор кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя МОУ «СОШ с. Генеральское им. Р.Е. Ароновой»;
- 3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно - воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Учреждения и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.4.4. по согласованию с руководителем МОУ «СОШ с. Генеральское им. Р.Е. Ароновой» осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, а также законодательству Российской Федерации.

4. Ответственность

- 4.1. Руководитель Центра несёт ответственность за свою деятельность в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Ответственность других работников Центра определяется действующим законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями.

5. Заключительные положения

- 5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке в соответствии с действующим законодательством.