

<p>Рассмотрено на педагогическом совете МОУ «СОШ с. Генеральское им. Р.Е. Ароновой» Протокол № 8 от «20» марта 2025 г.</p>	<p>Согласовано с Советом родителей протокол № от 2 «20» марта 2025 г.</p>	<p>Согласовано с Советом обучающихся протокол № от 4 «20» марта 2025 г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Директор МОУ «СОШ с. Генеральское им. Р.Е. Ароновой» <i>Казанцева</i> / Казанцева О.В. Приказ № 34 от «20» марта 2025 г.</p>
--	---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ с. Генеральское им. Р.Е. Ароновой»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ с. Генеральское им. Р.Е. Ароновой».

1.2. Настоящее Положение принято в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ № 458 от 02.09.2020 г., приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458".

2. Порядок приёма в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – ОООД)

2.1. В ОООД для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной за ОООД (далее – закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МОУ «СОШ

с. Генеральское им. Р.Е. Ароновой», если в организации уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. Для закрепленных лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

2.4. Приём закрепленных лиц в ОООД осуществляется без вступительных экзаменов (процедур отбора).

2.5. В приёме в ОООД может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. Выбор языка образования, предмета родного языка при приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. В профильные классы приём осуществляется независимо от места их проживания, по заявлению родителей (законных представителей), на основании аттестата об основном общем образовании, ведомости образовательных достижений, результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования по предметам, соответствующим выбранному профилю.

2.9. В случае отсутствия у обучающегося результатов экзаменов по профильным предметам обучающийся не может быть зачислен в профильный класс.

2.10. Приём граждан в ОООД осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) Российской Федерации.

В заявлении родителей (законных представителей) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка, адрес электронной почты.

Родители (законные представители) предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, оригинал и ксерокопию справки о регистрации ребёнка по месту жительства на закрепленной территории.

2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий,

- являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют:
- копии документов, подтверждающих родство заявителей (или законность представления прав ребенка);
 - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законных представителей или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
 - копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
 - копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
 - копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
 - копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Пункт 2.11. Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.13. Родители (законные представители ребенка), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подают одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, МОУ «СОШ с. Генеральское им. Р.Е. Ароновой» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в

государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем (при наличии технической возможности).

Для приема родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дают согласие для прохождения тестирования.

2.14. ООД обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.15. Директор издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов,
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

3. Правила приёма в первый класс

3.1. ООД с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию:

- о количестве мест в первом классе;
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

3.2. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

3.3. Приём заявлений в первый класс МОУ «СОШ с. Генеральское им. Р.Е. Ароновой» для закреплённых лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Зачисление в ООД оформляется приказом директора и размещается на информационном стенде и школьном сайте в день их издания. Дата зачисления в первый класс заносится в алфавитную книгу.

3.5. Зачисление в ООД детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют для зачисления следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося);

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.7. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в ООД, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ООД, ответственного за приём документов, и печатью ООД.

3.8. На каждого ребёнка, зачисленного в ООД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Правила приёма граждан в Учреждение в случае отсутствия отдельных документов

4.1. В случае отсутствия по объективным причинам у гражданина документов об уровне образования, Учреждение имеет право провести собеседование либо провести любую другую форму проверки знаний учащегося с целью определения соответствия его знаний уровню образовательных программ общего образования. Порядок проведения проверки знаний учащихся определяется Учреждением. Решение о зачислении учащегося в тот или иной класс принимается педагогическим советом и утверждается приказом по школе.