

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МОУ «СОШ с. Генеральское им. Р.Е. Ароновой»
протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор *Казанцева О.В.* О.В. Казанцева
приказ № *41* от *27.08* 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ

муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Генеральское имени Героя Советского Союза Ароновой Раисы Ермолаевны»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

I. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Генеральское имени Героя Советского Союза Ароновой Раисы Ермолаевны» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Наблюдательный совет) действует на основании Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ и Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Генеральское имени Героя Советского Союза Ароновой Раисы Ермолаевны» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – МОУ «СОШ с. Генеральское им. Р.Е. Ароновой») и настоящего Положения.

1.2. Наблюдательный совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.3. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, иными локальными нормативными актами.

1.4. Положение о Наблюдательном совете и изменения к нему утверждаются Наблюдательным советом. Срок действия данного положения неограничен.

1.5. Деятельность членов Наблюдательного совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

II. Структура и порядок формирования Наблюдательного совета

2.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 (Пяти) членов.

2.2. В состав наблюдательного совета Учреждения входят 1 представитель Комитета по образованию, 1 представитель Комитета по управлению имуществом, 2 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, 1 представитель работников Учреждения.

2.3. Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются приказом председателя Комитета по образованию сроком на 3 (Три) года.

2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

2.6. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета автономного учреждения.

2.8. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2.9. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается комитетом по образованию. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании работников Учреждения. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решение о выборе кандидатуры представителя работников Учреждения в качестве члена наблюдательного совета Учреждения считается принятым, если за предложенную кандидатуру проголосовало более половины от числа присутствующих на общем собрании.

2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности;
- в случае его смерти.

2.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае:

- прекращения трудовых отношений;
- по представлению органа местного самоуправления.

2.13. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

2.14. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

2.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

2.16. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.17. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.18. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

III. Компетенции Наблюдательного совета

3.1. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений учредителя или Руководителя Учреждением о внесении изменений в Устав;

- 2) предложений учредителя или Руководителя Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 3) предложений учредителя или Руководителя Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - 4) предложений учредителя или Руководителя Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 5) предложений Руководителя Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 7) по представлению Руководителя Учреждением отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
 - 8) предложений Руководителя Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложений Руководителя Учреждением о совершении крупных сделок;
 - 10) предложений Руководителя Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложений Руководителя Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом квалифицированным большинством двумя третями голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, документы утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 3.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим коллегиальным органам Учреждения.

IV. Организация деятельности Наблюдательного совета

4.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Комитета по образованию, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

4.2. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.3. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.4. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
 - повестку дня заседания Наблюдательного совета;
 - порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
 - перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
 - форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.
- 4.5. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.
- 4.6. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.
- 4.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

V. Документация Наблюдательного совета

- 5.1. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом, протоколы печатаются на бумажном носителе формата А-4 и подшиваются в соответствующую папку. В протоколе фиксируется: дата проведения Наблюдательного совета, количественное присутствие (отсутствие) членов Наблюдательного совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения, пожелания, рекомендации и замечания.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Наблюдательного совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.3. Протоколы нумеруются по листам, прошнуровываются, скрепляются подписью Руководителя и печатью Учреждения. По итогам календарного года все документы брошюруются в дело и хранятся в Учреждении в соответствии со сроками хранения. Протоколы хранятся в Учреждении.
- 5.4. Для регистрации протоколов ведется «Книга регистрации протоколов Наблюдательного совета».
- 5.5. «Книга регистрации протоколов Наблюдательного совета» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Руководителя и печатью Учреждения. «Книга регистрации протоколов Наблюдательного совета» входит в номенклатуру дел и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 5.6. В «Книге регистрации протоколов Наблюдательного совета» графы должны содержать следующую информацию:
- номер протокола Наблюдательного совета;
 - дата проведения заседания;
 - повестка дня.