

Приказ

от 21.11.2024 года

№ 195

О проведении итогового сочинения.

В целях обеспечения организации и проведения итогового сочинения на территории Саратовской области

В соответствии приказом комитета по образованию ЭМР от 18 ноября 2024 года № 676-од «О поведении итогового сочинения (изложения) в 2024 – 2025 учебном году»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать 4 декабря 2024 года проведение итогового сочинения для обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования.
2. Включить в состав лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения:
 - заместителя директора по УВР Должникову Г.А. – школьного координатора ГИА;
 - социального педагога Коршук Веру Анатольевну – члена комиссии, участвующего в организации сочинения в учебном кабинете;
 - учителя ОБЖ Шейко Валентину Алексеевну – члена комиссии, участвующего в организации сочинения в учебном кабинете;
 - учителя информатики Медведеву Ольгу Владимировну - технического специалиста;
 - педагога-библиотекаря Тарханову Алевтину Алексеевну – члена комиссии, участвующего в организации порядка за пределами учебного кабинета во время проведения сочинения;
 - выделить кабинет № 11 для проведения итогового сочинения.
3. Заместителю директора по УВР Должниковой Г.А.:
 - получить 3 декабря до 17.00 в комитете по образованию материалы для проведения итогового сочинения.
 - организовать ознакомление под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение № 1 к Порядку).
 - провести корректировку расписания занятий на 4 декабря 2024 г.
 - до 11-00 отправить на электронный адрес gia238engels@mail.ru отчёт об участниках итогового сочинения

- в день проведения сочинения, пакет с материалами (бланки, копии и соответствующие формы отчётов) предоставить в пункт приёма, определённый комитетом по образованию (МОУ «СОШ № 12 им. В.Ф. Суханова»)

- предоставить в срок не позднее 9.00 часов следующего дня с момента окончания проверки итогового сочинения (изложения) сведений об участниках, имеющих «незачет» по итоговому сочинению (изложению) (Приложение № 6 к Порядку).

4. Классному руководителю 11 класса Мустапаевой И.Н. обеспечить 100% явку обучающихся на итоговое сочинение.

5. Завхозу школы Логиной Л.В.:

- обеспечить сохранение порядка и пропускного режима силами дежурных технических работников.

- отменить звонки, о начале и окончании уроков оповещать силами дежурного класса.

6. Обеспечить постоянное хранение записей с камер видеонаблюдения, выполненных в кабинете в день проведения итогового сочинения (изложения).

7. Учителям-предметникам, не задействованным на ИС-11, обеспечивать порядок на этажах во время перемен.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Должникову Г.А.

Директор школы



Казанш

О.В. Казанцева