

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа с. Генеральское имени Героя Советского Союза**  
**Ароновой Раисы Ермолаевны»**  
**Энгельсского района Саратовской области**  
**413162 Саратовская область Энгельсский район с. Генеральское ул. Мира, дом 20**  
**☎ 77 42 36 E-mail: generalskoe@mail.ru**

---

Приказ

от 09.04.2025 г

№ 45

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2025 году на основании приказа комитета по образованию от 09.04.2025 г. № 181-од «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Энгельсского муниципального района в 2024/2025 учебном году

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:  
14.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;  
17.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;  
22.04.2025 – по учебному предмету по выбору.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку 14.04.2025 на <2> уроке;
  - по математике 17.04.2025 на <2> уроке;
  - по предмету по выбору 22.04.2025 на <2> уроке.
3. Выделить для проведения ВПР по русскому языку, по математике, по предмету по выбору (31 человек) - кабинет № 2
4. Назначить ответственными за проведение ВПР в 4 классе следующих учителей:
  - по русскому языку – 14.04.2025 г.– Масычеву Л.Н., учителя начальных классов;
  - по математике - 17.04.2025 г. – Гиндич А.И.- старший вожатый;
  - по предмету по выбору – 22.04.2025 г. – Кислицына Ю.А., зам.директора по УВР.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:  
15.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;  
18.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;  
23.04.2025 – по учебному предмету «№1»;  
28.04.2025 – по учебному предмету «№2».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку 15.04.2025 на <2> уроке;
  - по математике 18.04.2025 на <2,3> уроках;
  - по предмету №1 23.04.2025 на <2> уроке;
  - по предмету №2 28.04.2025 на <2,3> уроках.
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
  - по русскому языку (21 человек) – кабинет № 11;
  - по математике (21 человек) - кабинет № 10;
  - по предмету №1 (21 человек) - кабинет №11;
  - по предмету №2 (21 человек) - кабинет № 10;
8. Назначить ответственными за проведение ВПР в 5 классе следующих учителей:

- по русскому языку 15.04.2025 на <2> уроке Кислицыну Ю.А., зам.директора по УВР;
- по математике 18.04.2025 на <2,3> уроке Дакаева Л.Р. – педагог - психолог;
- по предмету №1 23.04.2025 на <2,3> уроках Шейко И.Н., учителя русского языка и литературы;
- по предмету №2 28.04.2025 на <2,3> уроках Коршук В.А., социальный педагог.

9. Провести Всероссийские проверочные работы в 6 классе в следующие сроки:

- 14.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 18.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;
- 24.04.2025 – по учебному предмету №1;
- 07.05.2025 – по учебному предмету №2.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 14.04.2025 на <2> уроке;
- по математике 18.04.2025 на <2,3> уроках;
- по предмету №1 24.04.2025 на <2,3> уроках;
- по предмету №2 07.05.2025 на <2,3> уроках.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (22 человека) - кабинет № 10;
- по математике (22 человека) - кабинет № 11;
- по предмету №1 (22 человека) - кабинет № 10;
- по предмету №2 (22 человека) - кабинет № 11.

12. Назначить ответственными за проведение ВПР в 6 классе следующих учителей:

- по русскому языку 14.04.2025 на <2> уроке Кириченко Л.С., учитель математики;
- по математике 18.04.2025 на <2,3> уроке Шейко В.А., зам.директора по УВР;
- по предмету №1 24.04.2025 на <2> уроке Кислицыну Ю.А., зам.директора по УВР;
- по предмету №2 07.05.2025 на <2,3> урока Дакаеву Л.Р. педагога-психолога.

13. Провести Всероссийские проверочные работы в 7 классе в следующие сроки:

- 15.04.2025 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 22.04.2025 - по учебному предмету «Математика»;
- 25.04.2025 – по учебному предмету №1;
- 06.05.2025 – по учебному предмету №2;

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 15.04.2025 на <2> уроке;
- по математике 22.04.2025 на <2,3> уроках;
- по предмету №1 25.04.2025 на <2,3> уроках;
- по предмету №2 06.05.2025 на <2,3> уроках;

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (22 человека) - кабинет № 10;
- по математике (22 человека) - кабинет № 11;
- по предмету №1 (22 человека) - кабинет № 10;
- по предмету №2 (22 человека) - кабинет № 11;

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе следующих учителей:

- по русскому языку 15.04.2025 на <2> уроке Гиндич А.И., старшего вожатого;
- по математике 22.04.2025 на <2,3> уроке Коршук В.А., социального педагога;
- по предмету №1 25.04.2025 на <2,3> уроке Шейко В.А., зам.директора по УВР;
- по предмету №2 06.05.2025 на <2,3> уроке Дакаеву Л.Р., педагога-психолога.

17. Провести Всероссийские проверочные работы в 8 классе в следующие сроки:  
16.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;  
21.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;  
25.04.2025 – по учебному предмету №1;  
06.05.2025 – по учебному предмету №2.
18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:  
– по русскому языку 16.04.2025 на <2> уроке;  
– по математике 21.04.2025 на <2,3> уроках;  
– по предмету №1 25.04.2025 на <2,3> уроках;  
– по предмету №2 06.05.2025 на <2,3> уроках.
19. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:  
– по русскому языку (19 человек) - кабинет № 11;  
– по математике (19 человек) - кабинет №10;  
– по предмету №1 (19 человек) - кабинет № 11;  
– по предмету №2 (19 человек) - кабинет № 10.
20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе следующих учителей:  
– по русскому языку 16.04.2025 на <2> уроке Шейко В.А., зам.директора по УВР;  
– по математике 21.04.2025 на <2,3> уроке Коршук В.А., социального педагога;  
– по предмету №1 25.04.2025 на <2,3> уроке Муратханову О.В., учителя английского языка;  
– по предмету №2 06.05.2025 на <2,3> уроке Муратханову О.В., учителя английского языка.
21. Провести Всероссийские проверочные работы в 10 классе в следующие сроки:  
17.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;  
23.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;  
28.04.2025 – по учебному предмету №1;  
07.05.2025 – по учебному предмету №2.
22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:  
– по русскому языку 17.04.2025 на <2,3> уроках;  
– по математике 23.04.2025 на <2,3> уроках;  
– по предмету №1 28.04.2025 на <2,3> уроках;  
– по предмету №2 07.05.2025 на <2,3> уроках.
23. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:  
– по русскому языку (11 человек) - кабинет № 11;  
– по математике (11 человек) - кабинет №10;  
– по предмету №1 (11 человек) - кабинет № 11;  
– по предмету №2 (11 человек) - кабинет № 10.
24. Назначить ответственным за проведение ВПР в 10 классе следующих учителей:  
– по русскому языку 17.04.2025 на <2> уроке Дакаеву Л.Р., педагога-психолога;  
– по математике 23.04.2025 на <2,3> уроке Шейко В.А., зам.директора по УВР;  
– по предмету №1 28.04.2025 на <2,3> уроке Гиндич А.И., старшего вожатого;  
– по предмету №2 07.05.2025 на <2,3> уроке Гиндич А.И., старшего вожатого.
25. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Должникову Г.А., заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
26. Школьному координатору проведения ВПР Должниковой Г.А., заместителю директора по УВР:

- 26.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru>), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 26.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 26.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 26.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 5, 6, 7, 8, 10 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
- 26.5. Скачать комплекты для проведения ВПР. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
- 26.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 26.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 26.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 26.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
- 26.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
- 26.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 26.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 26.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.
- 26.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
27. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
28. Назначить техническим специалистом учителя информатики Медведеву О.В.
29. Назначить ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, следующих учителей:
- Майорову Е.Г., Ледовскую О.А., Масычеву Л.Н., Буракову Г.В. – 2 этаж  
Полях М.В., Дакаеву Л.Р., Шейко И.Н., Мустапаеву И.Н., Кириченко Л.С., Кислицыну Ю.А., Волошину Л.В. – 3 этаж
30. Назначить общественными наблюдателями из числа родительской общественности следующих родителей (приложение № 1)

31. Назначить дежурным вне аудитории при проведении ВПР Тарханову А.А., педагога-библиотекаря.

Директор школы:

О.В. Казанцева

Ознакомлены:

Волошина Л.В. _____	Майорова Е.Г. _____
Сапрыкина Л.Вл. _____	Мустапаева И.Н. _____
Шейко В.А. _____	Должникова Г.А. _____
Шейко И.Н. _____	Масычева Л.Н. _____
Полях М.В. _____	Коршук В.А. _____
Кириченко Л.С. _____	Буракова Г.В. _____
Ледовская О.А. _____	Дакаева Л.Р. _____
Шингаев Р.К. _____	Кислицына Ю.А. _____
Медведева О.В. _____	Муратханова О.В. _____
Тарханова А.А. _____	Гиндич А.И. _____