

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа с. Генеральское имени Героя Советского Союза**  
**Ароновой Раисы Ермолаевны»**  
**Энгельсского района Саратовской области**  
**413162 Саратовская область Энгельсский район с. Генеральское ул. Мира, дом 20**  
**☎ 77 42 36 E-mail: generalskoe@mail.ru**

---

Приказ

от 28.02.2024 г

№ 11

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Комитета по образованию от 28.02.2024 г. №83-од «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Энгельсского муниципального района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
  - 19.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
  - 20.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
  - 04.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;
  - 23.04.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку (часть 1) 19.03.2024 на <2> уроке;
  - по русскому языку (часть 2) 20.03.2024 на <2> уроке;
  - по математике 04.04.2024 на <2> уроке;
  - по окружающему миру 23.04.2024 на <2> уроке.
3. Выделить для проведения ВПР по русскому языку, по математике, по окружающему миру (20 человек) - кабинет № 1
4. Назначить ответственными за проведение ВПР в 4 классе следующих учителей:
  - по русскому языку (часть 1) – 19.03.2024 г. – Буракову Г.В., учителя начальных классов;
  - по русскому языку (часть 2) – 20.03.2024 г. – Масычеву Л.Н., учителя начальных классов;
  - по математике - 04.04.2024 г. – Дакаеву Л.Р., педагога-психолога;
  - по окружающему миру – 23.04.2024 г. - Дакаеву Л.Р., педагога-психолога.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
  - 21.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 03.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;
  - 08.04.2024, – по учебному предмету «История» в компьютерном формате (2,4 ур.);
  - 24.04.2023 – по учебному предмету «Биология».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку 21.03.2024 на <2-3> уроке;
  - по математике 03.04.2024 на <2> уроке;
  - по истории 08.04.2024 на <2,4> уроке;
  - по биологии 24.04.2024 на <2> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
- по русскому языку (19 человек) – кабинет № 11;
  - по математике (19 человек) - кабинет № 10;
  - по истории (19 человек) - кабинет информатики
  - по биологии (19 человек) - кабинет № 10;
8. Назначить ответственными за проведение ВПР в 5 классе следующих учителей:
- по русскому языку 21.03.2024 на <2-3> уроке Шейко В.А., зам.директора по УВР;
  - по математике 03.04.2024 на <2> уроке Кислицыну Ю.А., зам.директора по УВР;
  - по истории 08.04.2024 на <2,4> уроке Медведеву О.В., учителя информатики;
  - по биологии 24.04.2024 на <2> уроке Шейко В.А., зам.директора по УВР.
9. Провести Всероссийские проверочные работы в 6 классе в следующие сроки:
- 02.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 05.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;
  - 09.04.2024 – по учебному предмету №1;
  - 17.04.2024 – по учебному предмету №2.
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 02.04.2024 на <2,3> уроке;
  - по математике 05.04.2024 на <2,3> уроке;
  - по предмету №1 09.04.2024 на <2> уроке;
  - по предмету №2 17.04.2024 на <2> уроке.
11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
- по русскому языку (20 человек) - кабинет № 11;
  - по математике (20 человек) - кабинет № 10;
  - по предмету №1 (20 человек) - кабинет № 11;
  - по предмету №2 (20 человек) - кабинет № 10.
12. Назначить ответственными за проведение ВПР в 6 классе следующих учителей:
- по русскому языку 02.04.2024 на <2,3> уроке Дакаеву Л.Р., педагога-психолога;
  - по математике 05.04.2024 на <2,3> уроке Коршук В.А., социального педагога;
  - по предмету №1 09.04.2024 на <2> уроке Дакаеву Л.Р., педагога-психолога;
  - по предмету №2 17.04.2024 на <2> уроке Кислицыну Ю.А., зам.директора по УВР.
13. Провести Всероссийские проверочные работы в 7 классе в следующие сроки:
- 11.04.2024 - по учебному предмету «Русский язык»;
  - 16.04.2024 - по учебному предмету «Математика»;
  - 19.04.2024 – по учебному предмету №1;
  - 23.04.2024 – по учебному предмету №2;
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 11.04.2024 на <2,3> уроке;
  - по математике 16.04.2024 на <2,3> уроке;
  - по предмету №1 19.04.2024 на <2> уроке;
  - по предмету №2 23.04.2024 на <2> уроке;
15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:
- по русскому языку (22 человека) - кабинет № 11;
  - по математике (22 человека) - кабинет № 10;
  - по предмету №1 (22 человека) - кабинет № 10;
  - по предмету №2 (22 человека) - кабинет № 11;
16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе следующих учителей:

- по русскому языку 11.04.2024 на <2,3> уроке Шейко В.А., ; зам.дир. по УВР.
- по математике 16.04.2024 на <2,3> уроке Коршук В.А., социального педагога;
- по предмету №1 19.04.2024 на <2> уроке Кислицыну Ю.А., зам.директора по УВР.
- по предмету №2 23.04.2024 на <2> уроке Дакаеву Л.Р., педагога-психолога;

17. Провести Всероссийские проверочные работы в 8 классе в следующие сроки:

- 09.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 12.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;
- 17.04.2024 – по учебному предмету №1;
- 22.04.2024 – по учебному предмету №2.

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 09.04.2024 на <2,3> уроке;
- по математике 12.04.2024 на <2,3> уроке;
- по предмету №1 17.04.2024 на <2> уроке;
- по предмету №2 22.04.2024 на <2> уроке.

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (15 человек) - кабинет № 11;
- по математике (15 человек) - кабинет № 11;
- по предмету №1 (15 человек) - кабинет № 10;
- по предмету №2 (15 человек) - кабинет № 11.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе следующих учителей:

- по русскому языку 09.04.2024 на <2,3> уроке Кислицыну Ю.А., зам.директора по УВР;
- по математике 12.04.2024 на <2,3> уроке Шейко В.А., зам.директора по УВР;
- по предмету №1 17.04.2024 на <2> уроке Шейко В.А., зам.директора по УВР;
- по предмету №2 22.04.2024 на <2> уроке Кислицыну Ю.А., зам.директора по УВР.

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Должникову Г.А., заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

22. Школьному координатору проведения ВПР Должниковой Г.А., заместителю директора по УВР:

22.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru>), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

22.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

22.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

22.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 5, 6, 7, 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

22.5. Скачать комплекты для проведения ВПР. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

22.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

22.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

22.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

22.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

22.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

23. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

24. Назначить техническим специалистом учителя информатики Медведеву О.В.

25. Назначить ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, следующих учителей:

Майорову Е.Г., Ледовскую О.А., Масычеву Л.Н., Буракову Г.В. – 2 этаж

Полях М.В., Дакаеву Л.Р., Шейко И.Н., Мустапаеву И.Н., Кириченко Л.С., Кислицыну Ю.А., Волошину Л.В. – 3 этаж

26. Назначить общественными наблюдателями из числа родительской общественности следующих родителей (приложение № 1)

27. Назначить дежурным вне аудитории при проведении ВПР Тарханову А.А., педагога-библиотекаря.

Директор школы,



*Казанцева*

О.В. Казанцева